

# FOLLOW THE MUMMY

RÉMI DUPIN

## Condiciones generales de venta.

versión del 1° de mayo, 2020.

Estas condiciones generales de venta presentan los derechos y obligaciones de **Rémi DUPIN**, (el "Proveedor de servicios"), conocido con el nombre comercial "**FOLLOW THE MUMMY**", **microempresa** registrada en Francia (número **SIRET 540 079 068 00032**) cuyo El domicilio profesional se encuentra en **7 Bis, Cour de la Ferme St-Lazare, 75010 París, FRANCIA** por un lado, y cualquier persona física o jurídica que desee beneficiarse de sus servicios (el "Cliente"), por el otro.

### 1. APLICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES - OBJETIVIDAD

**Cualquier pedido realizado implica la aceptación plena y sin reservas del Cliente de estas condiciones generales de venta, con exclusión de cualquier otro documento.**

Ninguna condición específica puede, salvo la excepción formal y escrita que aparece en la estimación u orden de compra, volverse firme y definitiva, prevalecer sobre las presentes condiciones generales de prestación de servicios.

La ejecución de cualquier servicio por parte del Proveedor implica por parte del Cliente la aceptación de estas condiciones generales y la renuncia a sus propias condiciones generales de compra. Por lo tanto, cualquier condición contraria, en ausencia de aceptación expresa, será inaplicable contra el Proveedor de Servicios, independientemente de cuándo se le haya llamado la atención.

### 2. COLOCACIÓN DE PEDIDOS / COTIZACIONES

Cada pedido del Cliente va precedido de una cotización gratuita, elaborada por el Proveedor de servicios, basada en la información comunicada por escrito por el Cliente. La estimación enviada por el Proveedor de servicios al Cliente, por correo postal, fax o correo electrónico, especifica en particular:

- El tipo de servicio solicitado (visita guiada a museos, asistencia, etc.)
- La fecha, hora y lugar del servicio.
- El monto del servicio en forma de paquete (día o medio día), o por hora.
- Si corresponde, la cantidad de boletos de entrada comprados por el proveedor del servicio (en una factura de limpieza diferente de la factura del servicio).

Para confirmar su pedido de manera firme y definitiva, el Cliente debe devolver la cotización al Proveedor de servicios sin ninguna modificación, por correo electrónico con la expresión de su consentimiento y su firma, actuando como un comprobante de acuerdo.

En ausencia de la recepción de la aceptación de la cotización, el Proveedor se reserva el derecho de no comenzar su servicio.

En ausencia de confirmación de su pedido de acuerdo con los métodos definidos anteriormente dentro del período indicado en la estimación o, en su defecto, dentro de los 7 (siete) días a partir de la fecha de envío de la estimación, este último se considerará

**El pago por adelantado del monto total de la factura se solicita a los clientes privados cuando se acepta la cotización. Se pueden pagar cotizaciones muy grandes en cuotas.**

**Para los profesionales del turismo, el pago se realiza dentro de los 30 (treinta) días a partir de la fecha de emisión de la factura.**vencido.

El Proveedor se reserva el derecho, después de haber informado al Cliente, de aumentar los precios de los servicios que aparecen en la confirmación inicial del pedido del Cliente, y esto, en particular en los siguientes casos:

- Aumento o disminución del precio de las entradas a los monumentos incluidos en el presupuesto (en particular, entre la fecha de emisión del presupuesto y la fecha del servicio).
- Modificación de las condiciones de acceso al monumento.
- Todas las demás modificaciones que no se deben al Proveedor.

En ausencia del acuerdo expreso del Cliente sobre estas nuevas condiciones de realización y / o facturación, el Proveedor se reserva el derecho de no comenzar su servicio.

Cualquier decisión de descontar, reducir o aplicar tarifas decrecientes queda a la sola discreción del Proveedor de Servicios, y esto solo para el servicio que es el sujeto. Los descuentos o reembolsos otorgados al Cliente de ninguna manera pueden dar lugar a un derecho adquirido para servicios posteriores.

### **3. PRUEBA**

A los fines de la prueba de la existencia de esta aceptación de cotizaciones, el Cliente acepta considerar como equivalente al original y como prueba perfecta, el fax, el correo electrónico, la copia y el soporte de TI.

### **4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El Proveedor se esfuerza por proporcionar el servicio solicitado en las mejores condiciones posibles (duración y solicitud del cliente ...) que se le asigna.

### **5. OBLIGACIONES DEL CLIENTE**

**El Cliente se compromete a poner a disposición del Proveedor de servicios toda la información sobre la naturaleza de su grupo (escuela, personas mayores, activos, etc.) o sus dificultades (motrices, discapacidad cognitiva, etc.) para que el servicio pueda llevarse a cabo. En las mejores condiciones. Si corresponde, el Proveedor de servicios no se hace responsable de una insuficiencia entre el servicio y el pedido.**

El Cliente se compromete a leer las condiciones de acceso a los diferentes sitios visitados (horarios, accesibilidad, condiciones de precios, condiciones grupales, etc.) durante el servicio (en el caso de comprar un solo servicio sin boletos entrada).

El Cliente tiene un período de 14 (catorce) días calendario a partir de la fecha del servicio para expresar por escrito cualquier desacuerdo sobre la calidad del servicio. Después de este período, se considera que el servicio se ha realizado debidamente y no se puede aceptar ninguna disputa. Con este fin, el Cliente acuerda considerar como prueba de entrega todos los servicios prestados de acuerdo con la estimación.

## 6. RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del proveedor de servicios se limita solo al monto de la factura en cuestión.

Se especifica que la duración del servicio se da solo para información, su incumplimiento no puede, en principio, dar lugar a sanciones. En cualquier caso, el Proveedor de servicios no se hace responsable de los daños directos o indirectos causados al Cliente o a terceros debido a un retraso (debido, en particular, a un caso de fuerza mayor, tráfico o cualquier otra causa fuera del proveedor de servicios).

## 7. TÉRMINOS DE PAGO

El pago por adelantado del monto total de la factura se solicita a los clientes privados cuando se acepta la cotización. Se pueden pagar cotizaciones muy grandes en cuotas.

**Para los profesionales del turismo, el pago se realiza dentro de los 30 (treinta) días a partir de la fecha de emisión de la factura.**

Se puede otorgar un crédito al Cliente (estrictamente 30 días calendario), a entera discreción del Proveedor de Servicios. Para beneficiarse de ello, las empresas y organizaciones oficiales deberán poder demostrar su estado de "buen pagador".

En caso de pago por transferencia bancaria o pago por PayPal, los costos serán a cargo del Cliente.

**Cabe señalar que en caso de retraso en el pago, los pedidos actuales se interrumpen automáticamente hasta el pago total y el Cliente es responsable, sin previo aviso, de conformidad con el artículo L .441-6 del Código de Comercio francés, intereses de demora (15%). Por lo tanto, cualquier monto no pagado dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha de recepción de la factura estará sujeto a un aumento del 15%.**

A menos que se especifiquen condiciones específicas en la estimación, las facturas se establecerán netas (IVA no aplicable, art. 293-B del CGI).

## 8. CANCELACIÓN

**En caso de cancelación por parte del Cliente de un pedido ya aceptado por cualquier motivo, debe notificarse por escrito al Proveedor.**

**Las condiciones de cancelación son las siguientes:**

- **En caso de servicio simple o acompañante (visita guiada sin entradas):**
  - **Cancelación hasta 72 horas antes del servicio: reembolso del 100%**
  - **Cancelación después de 72 horas: 50%**
  - **Cancelación el día del servicio: sin reembolso.**
- **En el caso del servicio de visita guiada + entradas incluidas; las condiciones anteriores se aplican al servicio, pero los boletos incluidos no se reembolsarán independientemente de la hora, excepto en casos de fuerza mayor (consulte las condiciones para el reembolso de los sitios en cuestión).**
  - **En el caso de una estadía (orden de un día o más de acompañamiento o visitas guiadas):**
    - **Cancelación hasta una semana antes de la fecha de inicio del servicio: reembolso del 100% del monto del servicio.**
    - **Cancelación menos de una semana antes de la fecha de inicio del servicio: reembolso del 50% del importe total del servicio.**
    - **Cancelación 24 horas antes del inicio del servicio: no se realizará ningún reembolso.**

## 9. DISPUTAS

Las partes acuerdan, en caso de disputa de cualquier tipo y antes de cualquier acción legal, someterse a un intento de conciliación.

Para hacer esto, desde la ocurrencia del hecho en disputa, las partes acuerdan presentar conjuntamente un comité de arbitraje.

#### **10. LEY APLICABLE - JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Estas condiciones generales están sujetas a la ley francesa y debe ser interpretado de acuerdo con ello. Pago fallido amigablemente de acuerdo con el artículo 9 anterior, las partes asignan jurisdicción exclusiva a los tribunales franceses para resolver cualquier disputa relacionada con la prestación del servicio y estas condiciones generales.